

Regulamin 1 Edycji Konkursu Grantowego POP Fund

1. Słownik pojęć

- 1.1. **Grant** – środki finansowe, które Organizator, na podstawie Umowy o powierzenie Grantu, powierzy Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu;
- 1.2. **Grantobiorca** – podmiot, uprawniony do udziału w konkursie, który zostanie wybrany w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez PCPM, który zrealizuje Projekt na podstawie Umowy o powierzenie Grantu;
- 1.3. **Konkurs Grantowy** – nabór prowadzony przez PCPM w celu wyłonienia Grantobiorców;
- 1.4. **Komitet Sterujący** – organ zarządzający funduszem, w skład którego wchodzi przedstawiciele NGO, władz rządowych, samorządowych i biznesu.
- 1.5. **Komisja Konkursowa** – komisja, w skład której wchodzi eksperci powołani przez Organizatora, której celem jest ocena Projektów oraz zatwierdzenie listy wniosków o przyznanie Grantu według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
- 1.6. **Fundacja PCPM lub Organizator** – Fundacja „Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej” z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 02-972, przy ul. Sarmackiej nr 14 lok. 15, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000259298, NIP 5252371402, REGON 140603017;
- 1.7. **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane przez Grantobiorcę w ramach realizacji Grantu;
- 1.8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
- 1.9. **Strona internetowa Konkursu Grantowego** – strona prowadzona przez Fundację PCPM dostępna pod adresem popfund.pl;
- 1.10. **Umowa o powierzenie Grantu** - umowa pomiędzy Grantobiorcą i Organizatorem określająca w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu;
- 1.11. **System zarządzania grantami Witkac** – system służący do kompleksowej obsługi wniosków grantowych (w zakresie składania wniosków, oceny wniosków, rozliczenia wniosków, komunikacji między Organizatorem a Wnioskodawcą), dostępny na stronie internetowej popfund.pl;
- 1.12. **Wniosek o przyznanie Grantu** – wniosek grantowy złożony za pośrednictwem systemu do składania wniosków, dostępny na stronie: popfund.pl;
- 1.13. **Wnioskodawca** – podmiot zainteresowany złożeniem Wniosku o przyznanie Grantu, a także podmiot, który złożył Wniosek o przyznanie Grantu.

2. Cele konkursu i priorytety tematyczne

- 2.1. Regulamin określa szczegółowe zasady powierzania Grantów w ramach Konkursu Grantowego.
- 2.2. Konkurs Grantowy przeprowadzany jest jawnie.
- 2.3. Konkurs Grantowy jest ogłaszany przez Fundację PCPM jako operatora Funduszu Polskich Organizacji Pozarządowych (POP Fund) w celu wyłonienia najlepszych wniosków na realizację działań zgodnych z jednym lub kilkoma obszarami priorytetowymi, ustalonymi przez Komitet Sterujący.
- 2.4. W ramach niniejszego naboru Wniosków o przyznanie Grantu, Komitet Sterujący wskazał następujące obszary priorytetowe:

Lp.	Priorytet POP Fund	Dodatkowe informacje
P1.	Poprawa jakości życia uchodźców poza głównymi metropoliami i na terenach wiejskich, w tym wsparcie w dobrowolnej przeprowadzce uchodźców z metropolii, o wysokich kosztach życia, do mniejszych miejscowości, gdzie koszty życia są niższe	Pomoc powinna obejmować jeden lub kilka elementów, takich jak zapewnienie schronienia, dostęp do rynku pracy, edukacji i innych usług społecznych, wsparcie w integracji z lokalną społecznością, itp.
P2.	Wsparcie w dobrowolnej wyprowadzce uchodźców z centrów zbiorowego zakwaterowania	Pomoc dla uchodźców oraz dla zmagającej się z podobnymi wyzwaniami członków społeczności lokalnej (liczba beneficjentów wśród społeczności lokalnej może wynosić <u>do</u> 1/3 lub 1/2 odbiorców Projektu, w zależności od ścieżki grantowej)
P3.	Wsparcie uchodźców doświadczających przeszkód w podjęciu pracy, w tym matek z dziećmi (do lat 7)	
P4.	Wsparcie uchodźców - osób starszych (w wieku emerytalnym) i/lub osób z niepełnosprawnością	Pomoc dla uchodźców oraz dla zmagającej się z podobnymi wyzwaniami członków społeczności lokalnej (liczba beneficjentów wśród społeczności lokalnej może wynosić do 1/3 lub 1/2 odbiorców Projektu, w zależności od ścieżki grantowej)
P5.	Wsparcie włączenia i kontynuacji nauki dzieci-uchodźców w polskich szkołach	
P6.	Wsparcie uchodźców z pozostałych grup szczególnie narażonych na wykluczenie, w tym mniejszości etnicznych i seksualnych	

(„Obszary Priorytetowe”)

- 2.5. Budżet Konkursu Grantowego wynosi 500,000 zł (pięćset tysięcy złotych).
- 2.6. Projekt może obejmować zasięgiem terytorialnym jedną lub kilka jednostek administracyjnych w Polsce i dotyczyć jednego lub kilku Obszarów Priorytetowych, określonych w Regulaminie, pod warunkiem, że Projekt stanowi spójną całość z jasno określonymi celami i rezultatami.
- 2.7. Beneficjentami bezpośrednimi Projektu mogą być uchodźcy z Ukrainy przebywający w Polsce, ludność lokalna oraz inne grupy potrzebujące wsparcia.

2.8. W ramach Konkursu Grantowego Organizator możliwe jest składanie projektów w jednej ścieżce grantowej („**Ścieżka Grantowa**”):

2.8.1. Projekty Małe

- a) Kwota Grantu do 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- b) Społeczność lokalna stanowi od 0% do 50% odbiorców Projektu;
- c) Koszty administracyjne Projektu oraz koszty na cele budowy zdolności instytucjonalnej nie mogą przekroczyć 10% kwoty Grantu.

3. Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie Grantowym

3.1. O udzielenie Grantu w Konkursie Grantowym mogą się ubiegać:

3.1.1. zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) tj. w szczególności podmioty niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ww. Ustawy;

3.1.2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

3.1.3. zarejestrowane na terenie RP Ochotnicze Straże Pożarne;

3.1.4. zarejestrowane na terenie RP Koła Gospodyń Wiejskich.

3.2. Wnioskodawcy zostaną wybrani w otwartym naborze, z zachowaniem zasady bezstronności i przejrzystości.

3.3. Wnioskodawcy ubiegający się o Grant powinni posiadać odpowiednie doświadczenie w działalności organizacji, udokumentowane sprawozdaniami przesłanymi do odpowiednich rejestrów:

3.3.1. Minimum roczne doświadczenie - w przypadku Wnioskodawców, zarejestrowanych przez okres krótszy niż rok przed datą złożenia Wniosku o przyznanie Grantu, konieczne jest dołączenie zewnętrznego potwierdzenia w przedmiocie spełnienia przez Wnioskodawcę wymogu minimalnego 1-rocznego doświadczenia i odpowiedniego doświadczenia Wnioskodawcy, np. w formie listu od władz lokalnych lub partnerów instytucjonalnych.

3.4. Grantobiorcami Projektów wspartych w ramach POP Fund mogą być podmioty, które:

3.4.1. są niezależne od władz lokalnych, regionalnych i centralnych, podmiotów publicznych, partii politycznych i podmiotów komercyjnych;

3.4.2. nie działają w celu osiągnięcia zysku, a jeśli prowadzą działalność gospodarczą, to wypracowane zyski przeznaczają na cele statutowe;

3.4.3. działają na rzecz dobra publicznego, a nie jedynie na rzecz swoich członków;

3.4.4. działają w interesie publicznym oraz kierują się szeroko rozumianymi wartościami demokratycznymi i przestrzegają podstawowych zasad, dotyczących praw człowieka;

3.4.5. nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie znajdują się w stanie likwidacji, nie podlegają zarządowi komisarycznemu, nie zawiesiły działalności ani nie są przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;

3.4.6. nie zalegają z płatnością zobowiązań publicznoprawnych ani wobec Urzędu Skarbowego ani Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

- 3.4.7. żaden z członków organu zarządzającego organizacji nie został skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- 3.5. Z udziału w Konkursie Grantowym są wyłączone podmioty, które:
- 3.5.1. mają dwa lub więcej projekty w trakcie realizacji, lub których sprawozdanie merytoryczne i finansowe nie zostało zaakceptowane przez Fundację PCPM.
- 3.5.2. nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu części grantu POP Fund, która podlegała zwrotowi z tytułu:
- niewykorzystanej części grantu;
 - wykorzystania środków pochodzących z grantu niezgodnie z umową grantową.
- 3.5.3. w składzie ich organów statutowych funkcje pełnią osoby będące jednocześnie pracownikami Fundacji PCPM lub członkami Komitetu Sterującego POP Fund.
- 3.6. Grantobiorca powinien zapoznać się z Kodeksem postępowania etycznego, na którym działalność opiera Organizator, który jest dostępny na stronie: <https://pcpm.org.pl/polskie-centrum-pomocy-miedzynarodowej/dokumenty-w-oparciu-o-ktore-dziala-fundacja-pcpm/>
- 3.7. Działalność Grantobiorcy powinna być zgodna z krajowymi, europejskimi i międzynarodowymi przepisami i regulacjami dotyczącymi międzynarodowych sankcji gospodarczych, w szczególności obejmującymi embarga, zakazy lub ograniczenia wobec niektórych krajów, osób lub podmiotów.
- 3.8. Kadra zarządzająca, przedstawiciele, główni udziałowcy lub beneficjenci Grantobiorcy nie mogą podlegać sankcjom gospodarczym, w tym wpisowi na listę wydaną na podstawie ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Finansowanie projektu

- 4.1. Budżet Projektu musi mieścić się w limitach określonych dla wybranej przez Wnioskodawcę Ścieżki Grantowej.
- 4.2. W ramach realizacji Projektu na podstawie Umowy o powierzenie Grantu, Grantobiorca ma prawo pokrywać ze środków Grantu koszty, wyłącznie spełniające poniższe kryteria:
- poniesione w terminach, o których mowa w pkt 4.5 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w tymże punkcie Regulaminu;
 - niezbędne do realizacji Projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
 - identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Grantobiorcy lub/i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji Projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 4.3. W ramach realizacji Projektu, Grantobiorca nie ma prawa przeznaczać środków z Grantu celem zapłaty takich kosztów jak:
- koszty leczenia i opieki medycznej indywidualnych pracowników Grantobiorcy;
 - zapomogi finansowe;
 - działania, które duplikują projekty już realizowane, szczególnie te finansowane przez ONZ.

- 4.4. Budżet Projektu powinien być przygotowany z uwzględnieniem kwot w walucie polskiej (złoty polski – PLN) zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi, stanowiącymi załącznik do Regulaminu.
 - 4.4.1. pozycje budżetowe powinny być opisane w sposób możliwie szczegółowy, umożliwiając weryfikację budżetu przez Fundację PCPM;
 - 4.4.2. budżet powinien być planowany w oparciu o realistyczną wycenę kosztów;
 - 4.4.3. koszty powinny być przypisane do odpowiedniej kategorii budżetowej we Wniosku o przyznanie Grantu.
- 4.5. Okres kwalifikowalności wydatków w Projekcie zostanie określony w Umowie o powierzeniu Grantu:
 - 4.5.1. czas trwania realizacji Projektu wynosi maksymalnie do 1 roku (12 miesięcy). Data początkowa Projektu nie może przypadać wcześniej niż 01.01.2024 r. i nie później niż 31.12.2024 r.
 - 4.5.2. wydatki nie mogą być poniesione wcześniej niż data rozpoczęcia Projektu wskazana w Umowie o powierzeniu Grantu i nie później niż w terminie 21 dni od daty końcowej realizacji Projektu wskazanej w Umowie o powierzeniu Grantu, z wyjątkiem kosztów z kategorii “Koszty administracyjne i budowy zdolności organizacji”, które Grantobiorca może ponieść w terminie do dwóch miesięcy po zakończeniu Projektu.
- 4.6. W toku postępowania w związku z realizacją Konkursu Grantowego Komisja Konkursowa może zarekomendować udzielenie Grantu w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej przez Wnioskodawcy kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie finansowania. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty Grantu, Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do wskazania konkretnej pozycji budżetu Projektu lub obszarów/rodzajów działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja, a Grantobiorca ma obowiązek przeznaczyć te środki wyłącznie na ten cel.
- 4.7. Wnioskodawca nie ma obowiązku zapewnienia wkładu własnego celem realizacji Projektu. Wnioskodawca nie ma obowiązku przedstawiania wyceny niefinansowanych z Grantu zasobów rzeczowych i/lub osobowych, zaangażowanych na rzecz Projektu po stronie Wnioskodawcy. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w Projekcie, powinny one zostać opisane w odpowiedniej części Wniosku o przyznanie Grantu.

5. Sposób i zasady składania Wniosków o przyznanie Grantu

- 5.1. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia maksymalnie jednego Wniosku o przyznanie Grantu.
- 5.2. Wnioski powinny zostać przygotowane indywidualnie przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia Wniosku o przyznanie Grantu z innym podmiotem (brak możliwości składania wspólnych Wniosków o przyznanie Grantu).
- 5.3. Wniosek o przyznanie Grantu powinien spełniać wymogi określone w Regulaminie. Fundacja PCPM zastrzega sobie prawo do odrzucenia Wniosku o przyznanie Grantu, który nie będzie spełniał wymogów Regulaminu.
- 5.4. Wnioski o przyznanie Grantu powinny zostać sporządzone i złożone w języku polskim.
- 5.5. Wniosek o przyznanie Grantu może zostać złożony wyłącznie przez system zarządzania grantami Witkac, do którego link dostępny jest na Stronie internetowej Konkursu Grantowego: popfund.pl.
- 5.6. Wnioskodawca ma obowiązek założenia konta w systemie zarządzania grantami Witkac zgodnie z instrukcją dostępną na stronie popfund.pl.

- 5.7. Fundacja PCPM zorganizuje w okresie składania wniosków spotkanie informacyjne dla podmiotów zainteresowanych złożeniem Wniosku o przyznanie Grantu, podczas którego zaprezentowane zostaną informacje dotyczące korzystania z systemu zarządzania grantami Wiktac. Szczegóły umieszczone zostaną na Stronie internetowej Konkursu Grantowego.
- 5.8. Wnioski o przyznanie Grantu złożone w inny sposób i w innej formie niż poprzez właściwy formularz w systemie zarządzania grantami Wiktac, w szczególności we wskazanym generatorze Wniosków o przyznanie Grantu nie będą rozpatrywane w ramach Konkursu Grantowego.
- 5.9. O przyjęciu Wniosku o przyznanie Grantu w terminie decyduje data końcowej rejestracji Wniosku o przyznanie Grantu w systemie zarządzania grantami Wiktac.
- 5.10. W przypadku, kiedy Wnioskodawca zarejestruje w generatorze w systemie zarządzania grantami Wiktac kilka wersji Wniosków o przyznanie Grantu o tym samym tytule, do oceny Komisji Konkursowej zostanie automatycznie przekazana najpóźniej zarejestrowana wersja. Pozostałe wersje Wniosku o przyznanie Grantu zostaną usunięte z bazy wniosków, złożonych w Konkursie Grantowym przez Fundację PCPM.
- 5.11. Wniosek o przyznanie Grantu (którego wzór jako formularz aplikacyjny stanowi załącznik do Regulaminu (wzór ma charakter poglądowy, ostateczny kształt wniosku będzie dostępny w chwili uruchomienia Konkursu Grantowego) powinien spełniać następujące wymogi i obejmować:
 - 5.11.1. jasno określone, realistyczne cele Projektu;
 - 5.11.2. mierzalne i zdefiniowane wskaźniki, w tym:
 - a) co najmniej jeden wskaźnik zdefiniowany przez Wnioskodawcę i dostosowany do specyfiki Projektu, który pozwoli na zmierzenie osiągnięcia założonych celów Projektu.
 - b) co najmniej jeden wskaźnik standardowy z listy stanowiącej załącznik do Regulaminu, którego celem jest zarówno mierzenie efektywności realizacji Projektu, jak i zmierzenie szerszego zakresu działań realizowanych dzięki Grantowi.
 - 5.11.3. opis grupy docelowej odbiorców wraz z informacjami, w jaki sposób zapewniony zostanie udział odbiorców w Projekcie przez Wnioskodawcę;
 - 5.11.4. realistyczny harmonogram realizacji działań projektowych;
 - 5.11.5. możliwie precyzyjne określenie miejsca realizacji Projektu;
 - 5.11.6. szczegółowy opis działań zaplanowanych w Projekcie przez Wnioskodawcę;
 - 5.11.7. szczegółowy budżet, oparty o realną wycenę kosztów, skonstruowany zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
- 5.12. Do Wniosku o przyznanie Grantu Wnioskodawca załącza:
 - 5.12.1. dokument rejestracyjny organizacji wnioskującej, zgodnie z rejestrem, pod który podlega dana organizacja;
 - 5.12.2. kopię sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności za ostatni rok, za który było przygotowane. W przypadku organizacji niesporządzających sprawozdań merytorycznych lub nowopowstałych organizacji, Wnioskodawca załącza notatkę z podsumowaniem działań programowych organizacji w ostatnich 12 miesiącach od daty złożenia Wniosku o przyznanie Grantu;
 - 5.12.3. Opcjonalnie: listy popierające od władz lokalnych, ONZ i innych podmiotów.
- 5.13. Dodatkowo, Fundacja PCPM oraz Konkurs Grantowy promują transparentność organizacji pozarządowych, dlatego organizacje wnioskujące zobowiązane są do opublikowania w Internecie, przed datą złożenia Wniosku o przyznanie Grantu, następujących dokumentów/informacji: statut organizacji, skład organów zarządzających organizacją,

najbardziej aktualne sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności. Informacje te powinny zostać opublikowane na stronie internetowej organizacji, jej mediach społecznościowych lub w innym, ogólnodostępnym miejscu (np. na stronie gminy). Link do dokumentów powinien być udostępniony w odpowiednim miejscu Wniosku o przyznanie Grantu.

- 5.14. Wnioski o przyznanie Grantu należy złożyć w wersji elektronicznej przez system zarządzania grantami Witkac do dnia 29.11.2023 r. do godziny 23:59. Wnioski o przyznanie Grantu złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.
- 5.15. Koszty przygotowania Wniosków o przyznanie Grantu ponosi Wnioskodawca. Fundacja PCPM nie dokonuje żadnych zwrotów z tego tytułu.

6. Zasady wyboru Projektów

- 6.1. Komisja Konkursowa opiniuje Wnioski o przyznanie Grantu zgodnie z procedurami i wytycznymi, ustalonymi przez Komitet Sterujący.
- 6.2. Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję Konkursową Wnioski o przyznanie Grantu, które:
 - 6.2.1. nie zostały złożone w terminie i w sposób określony w Regulaminu;
 - 6.2.2. zostały złożone przez Wnioskodawcę w liczbie przekraczającej limit, określony w pkt 5.1. Regulaminu;
- 6.3. Wnioski o przyznanie Grantu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
- 6.4. Oceny formalnej Wniosków o przyznanie Grantu dokonuje Fundacja PCPM, sprawdzając:
 - 6.4.1. terminowość rejestracji Wniosku o przyznanie Grantu w generatorze wniosków, dostępnym w Systemie zarządzania grantami Witkac;
 - 6.4.2. spełnienie kryteriów formalnych przez Wnioskodawcę, tj. w szczególności weryfikując, czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do aplikowania o Grant;
 - 6.4.3. liczbę złożonych Wniosków o przyznanie Grantu przez Wnioskodawcę pod kątem przekroczenia ustalonego limitu złożonych Wniosków o przyznanie Grantu, które może złożyć jeden Wnioskodawca, o którym mowa w pkt. 5.1. Regulaminu. W przypadku złożenia większej liczby Wniosków o przyznanie Grantu niż określona w Regulaminie, ocenie podlegać będą Wnioski o przyznanie Grantu z wyższymi numerami rejestracyjnymi nadanymi w generatorze Wniosków o przyznanie Grantu w Systemie zarządzania grantami Witkac. Wnioski o przyznanie Grantu ponad ustalony limit zostaną odrzucone;
 - 6.4.4. czy Wnioskodawca nie realizuje dwóch lub większej liczby projektów finansowanych z POP Fund, a także czy sprawozdania z realizowanych wcześniej projektów, organizowanych przez Fundację PCPM zostały zaakceptowane przez Fundację PCPM;
 - 6.4.5. spełnienie kryteriów i warunków formalnych złożonego Wniosku o przyznanie Grantu, w szczególności kompletność załączników oraz prawidłowe wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza.
- 6.5. Ocena merytoryczna dokonywana przez niezależnych ekspertów/ekspertek powołanych przez Fundację PCPM, wchodzącą w skład Komisji Konkursowej. Przedmiotem oceny merytorycznej będą jedynie Wnioski o przyznanie Grantu spełniające kryteria formalne.
 - 6.5.1. Oceny Wniosków o przyznanie Grantu nie mogą dokonywać osoby w jakikolwiek sposób powiązane z Wnioskodawcą, w szczególności zatrudnione w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną. Członkowie Komisji Konkursowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia o bezstronności i braku osobistego interesu w procesie oceny. Za konflikt interesów uważa się jakiegokolwiek

przesłanki osobiste, rodzinne, zawodowe, finansowe czy innej natury mogące przeszkodzić w bezstronnej ocenie Wniosku o przyznanie Grantu.

- 6.5.2. Ocena merytoryczna Wniosku o przyznanie Grantu polega na:
- indywidualnej ocenie każdego Wniosku o przyznanie Grantu przez dwóch niezależnych ekspertów/ekspertek, wchodzących w skład Komisji Konkursowej;
 - analizie i dyskusji ekspertów/ekspertek, wchodzących w skład Komisji Konkursowej, oceniających Wnioski o przyznanie Grantu, na podstawie której przygotowana zostanie lista rekomendowanych Wniosków o przyznanie Grantu dla Komitetu Sterującego.
- 6.5.3. W przypadku, gdy jeden z członków Komisji Konkursowej uzna Wniosek o przyznanie Grantu za niezgodny z celami Konkursu Grantowego, a drugi z członków Komisji Konkursowej dokona odmiennej oceny i uzna go za zgodny z celami Konkursu Grantowego, lub gdy różnica w ocenach członków Komisji Konkursowej przekracza 30% oceny wyższej, a jednocześnie chociaż jedna z ocen przekracza 75% możliwych do uzyskania punktów, Wniosek o przyznanie Grantu jest dodatkowo oceniany przez trzeciego członka Komisji Konkursowej.
- 6.5.4. Ocena merytoryczna Projektu jest prowadzona na podstawie następujących kryteriów:
- Kryteria związane z jakością Wniosku o przyznanie Grantu (do 90 punktów):
- Zdolność wdrożeniowa i dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy odpowiednie realizacji proponowanego projektu, lokalna wiedza i doświadczenie - do 10 punktów;
 - Projekt odpowiada na jasno określone i uzasadnione potrzeby grupy docelowej - do 25 punktów;
 - Przemyślana, spójna, realistyczna strategia realizacji Projektu - do 30 punktów;
 - Realistyczny budżet Projektu, realistyczna kwota na odbiorcę, dobra wycena działań - do 25 punktów.
- Kryteria geograficzne i dotyczące koordynacji z innymi podmiotami (do 4 punktów):
- Większość Projektu jest realizowana poza obszarem 12 największych miast w Polsce (miasta-członkowie Unii Metropolii Polskich: Białystok, Bydgoszcz, Gdańsk, Katowice, Kraków, Lublin, Łódź, Poznań, Rzeszów, Szczecin, Warszawa, Wrocław) - do 4 punktów.
- 6.6. Rezultatem oceny Komisji Konkursowej jest wstępna lista rankingowa, zawierająca projekty rekomendowane do dofinansowania w kwocie równej dwukrotności finansowania dostępnego w danej edycji naboru wniosków w ramach Konkursu Grantowego. Komisja Konkursowa może zarekomendować Wnioskodawcy wprowadzenie zmian do złożonych Wniosków o przyznanie Grantu, w tym dotyczących budżetu i wskaźników realizacji Projektu. Wnioskodawca będzie zobowiązany do wprowadzenia i uwzględnienia zmian we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie, w przypadku braku uwzględnienia rekomendacji Komisji Konkursowej, Wniosek o przyznanie Grantu zostanie odrzucony.
- 6.7. Fundacja PCPM na podstawie listy rankingowej, z uwzględnieniem możliwości sfinansowania poszczególnych projektów, zgłoszonych do Konkursu Grantowego zgodnie z intencjami donorów, przygotowuje listę projektów przeznaczonych do dofinansowania (w tym listę rezerwową) wraz z przydziałem do alokacji finansowych poszczególnych donorów i ich celów szczegółowych. Lista zatwierdzana jest przez Komitet Sterujący w trybie obiegowym lub głosowania drogą elektroniczną i publikowana na stronie POP Fund.

6.8. Ocena wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Wyniki Konkursu Grantowego

- 7.6. Wyniki Konkursu Grantowego zostaną opublikowane na Stronie internetowej Konkursu Grantowego w terminie do dnia 19.12.2023 r.
- 7.7. Indywidualne karty oceny Wniosków o przyznanie Grantu mogą zostać udostępnione Wnioskodawcy wyłącznie na jego odrębny wniosek, złożony najpóźniej w terminie 30 dni roboczych od ogłoszenia wyników Konkursu Grantowego.
- 7.8. Komisja Konkursowa może zwiększyć wysokość alokowanych środków na dany konkurs, a także nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na Konkurs Grantowy.
- 7.9. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
- 7.10. Po ogłoszeniu wyników Konkursu Grantowego zawarta zostanie Umowa o powierzeniu Grantu z Wnioskodawcami, których Wnioski o przyznanie Grantu zostały przyjęte i zaakceptowane. Wzór Umowy o powierzeniu Grantu stanowi załącznik do Regulaminu.

8. Ochrona danych osobowych

- 8.6. Fundacja PCPM oświadcza, że w zakresie przetwarzania danych osobowych zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, dalej jako: „**RODO**”) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Z administratorem można skontaktować się pod adresem e-mai: rodo@pcpm.org.pl.
- 8.7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach Konkursu Grantowego stanowi załącznik do Regulaminu.
- 8.8. Postanowienia dotyczą wyłącznie podmiotów będących osobami fizycznymi w zakresie niezbędnym do realizacji Konkursu Grantowego.

9. Dodatkowe informacje

- 9.6. Dodatkowe informacje na temat Konkursu Grantowego uzyskać za drogą elektroniczną pod adresem konkurs@popfund.pl oraz telefonicznie pod numerem +48 453 524 824 w dni robocze w godzinach 10:00-16:00.
- 9.7. Fundacja PCPM jako operator Konkursu Grantowego zorganizuje spotkania informacyjne w formie online dla podmiotów zainteresowanych wzięciem udziału w Konkursie Grantowym, w tym zamierzającym złożenie Wniosku o przyznanie Grantu. Fundacja PCPM udostępni harmonogram na stronie popfund.pl.
- 9.8. Przed zadawaniem szczegółowych pytań zachęcamy najpierw do starannego zapoznania się z Regulaminem oraz załącznikami do Regulaminu, a także z systemem obsługi Wniosków o przyznanie Grantu i innymi informacjami dostępnymi na stronie popfund.pl.

10. Postanowienia końcowe

- 10.6. Składając Wniosek o przyznanie Grantu, Wnioskodawca akceptuje zasady Konkursu Grantowego zawarte w Regulaminie.
- 10.7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 10.8. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w trakcie trwania Konkursu Grantowego.

- 10.9. W przypadku zmiany Regulaminu, Fundacja PCPM zamieszcza na Stronie internetowej Projektu informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę, udostępniając na stronie działania poprzednie wersję Regulaminu.
- 10.10. Fundacja PCPM zastrzega możliwość anulowania Konkursu Grantowego, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.

11. Załączniki do Regulaminu:

- 11.6. Załączniki do Regulaminu, stanowią jego integralną część:
- 11.6.1. Instrukcje dot. przygotowania budżetu
 - 11.6.2. Standardowe wskaźniki monitorowania rezultatów Projektu
 - 11.6.3. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
 - 11.6.4. Wzór Umowy o powierzeniu grantu
 - 11.6.5. Wzór wniosku grantowego – formularz aplikacyjny (wzór ma charakter poglądowy, ostateczny kształt wniosku będzie dostępny w chwili uruchomienia Konkursu Grantowego).