### Regulamin 2 Edycji Konkursu Grantowego POP Fund

1. **Słownik pojęć**
	1. **Grant** – środki finansowe, które Organizator, na podstawie Umowy o powierzenie Grantu, powierzy Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu;
	2. **Grantobiorca** – podmiot, uprawniony do udziału w konkursie, który zostanie wybrany
	w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez PCPM, który zrealizuje Projekt
	na podstawie Umowy o powierzenie Grantu;
	3. **Konkurs Grantowy** – nabór prowadzony przez PCPM w celu wyłonienia Grantobiorców;
	4. **Komitet Sterujący –** organ zarządzający funduszem, w skład którego wchodzą przedstawiciele NGO, władz rządowych, samorządowych i biznesu.
	5. **Komisja Konkursowa –** komisja, w skład której wchodzą eksperci powołani przez Organizatora, której celem jest ocena Projektów oraz zatwierdzenie listy wniosków
	o przyznanie Grantu według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
	6. **Fundacja PCPM lub Organizator** – Fundacja „Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej” z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 02-972, przy ul. Sarmackiej nr 14 lok. 15, wpisana
	do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000259298, NIP 5252371402, REGON 140603017;
	7. **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane przez Grantobiorcę w ramach realizacji Grantu;
	8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
	9. **Strona internetowa Konkursu Grantowego** – strona prowadzona przez Fundację PCPM dostępna pod adresem popfund.pl;
	10. **Umowa o powierzenie Grantu** - umowa pomiędzy Grantobiorcą i Organizatorem określająca w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu;
	11. **System zarządzania grantami Witkac** – system służący do kompleksowej obsługi wniosków grantowych (w zakresie składania wniosków, oceny wniosków, rozliczenia wniosków, komunikacji między Organizatorem a Wnioskodawcą), dostępny na stronie internetowej popfund.pl;
	12. **Wniosek o przyznanie Grantu** – wniosek grantowy złożony za pośrednictwem systemu
	do składania wniosków, dostępny na stronie: popfund.pl;
	13. **Wnioskodawca** – podmiot zainteresowany złożeniem Wniosku o przyznanie Grantu, a także podmiot, który złożył Wniosek o przyznanie Grantu.
2. **Cele konkursu i priorytety tematyczne**
	1. Regulamin określa szczegółowe zasady powierzania Grantów w ramach Konkursu Grantowego.
	2. Konkurs Grantowy przeprowadzany jest jawnie.
	3. Konkurs Grantowy jest ogłaszany przez Fundację PCPM jako operatora Funduszu Polskich Organizacji Pozarządowych (POP Fund) w celu wyłonienia najlepszych wniosków
	na realizację działań wspierających uchodźców z Ukrainy przebywających w Polsce, zgodnych z jednym lub kilkoma obszarami priorytetowymi, ustalonymi przez Komitet Sterujący.
	4. W ramach niniejszego naboru Wniosków o przyznanie Grantu, Komitet Sterujący wskazał następujące obszary priorytetowe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Priorytet POP Fund** | **Dodatkowe informacje** | **Łączny budżet konkursu na priorytety** |
| P1. | Poprawa jakości życia uchodźców poza głównymi metropoliami i na terenach wiejskich, w tym wsparcie w dobrowolnej przeprowadzce uchodźców z metropolii, o wysokich kosztach życia, do mniejszych miejscowości, gdzie koszty życia są niższe | Pomoc powinna obejmować jeden lub kilka elementów, takich jak zapewnienie schronienia, dostęp do rynku pracy, edukacji i innych usług społecznych, wsparcie w integracji z lokalną społecznością, itp.Pomoc dla uchodźców oraz dla zmagającej się z podobnymi wyzwaniami członków społeczności lokalnej (liczba beneficjentów wśród społeczności lokalnej może wynosić do ⅓ lub ½ odbiorców Projektu, w zależności od ścieżki grantowej) | Łącznie na priorytety P1-P3 i P5-P6: 4 882 540 PLN |
| P2. | Wsparcie w dobrowolnej wyprowadzce uchodźców z centrów zbiorowego zakwaterowania |
| P3. | Wsparcie uchodźców doświadczających przeszkód w podjęciu pracy, w tym matek z dziećmi (do lat 7) | Pomoc dla uchodźców oraz dla zmagającej się z podobnymi wyzwaniami członków społeczności lokalnej (liczba beneficjentów wśród społeczności lokalnej może wynosić do ⅓ lub ½ odbiorców Projektu, w zależności od ścieżki grantowej) |
| P5. | Wsparcie włączenia i kontynuacji nauki dzieci-uchodźców w polskich szkołach |
| P6. | Wsparcie uchodźców z pozostałych grup szczególnie narażonych na wykluczenie, w tym mniejszości etnicznych i seksualnych |
| P4. | Wsparcie uchodźców - osób starszych (w wieku emerytalnym) i/lub osób z niepełnosprawnością  | *Na działania skierowane wyłącznie do osób starszych dostępna jest odrębna pula środków.*  | 1 116 000 PLN |

(„**Obszary Priorytetowe**”)

* 1. Budżet Konkursu Grantowego wynosi 6,000,000 zł (sześć milionów złotych), w tym:
		1. Kwota 600,000 zł przeznaczona jest na Projekty Małe (przewidywane jest sfinansowanie 12 projektów)
		2. Kwota 2,400,000 zł przeznaczona jest na Projekty Średnie (przewidywane jest sfinansowanie 12 projektów)
		3. Kwota 3,000,000 zł przeznaczona jest na Projekty Duże (przewidywane jest sfinansowanie 6 projektów)
		4. W ramach powyższych limitów, niezależnie od Ścieżki Grantowej, kwota 1,116,000 zł przeznaczona jest wyłącznie na realizację działań w priorytecie P4, w których podstawową grupą odbiorców są osoby starsze.
	2. Projekt może obejmować zasięgiem terytorialnym jedną lub kilka jednostek administracyjnych w Polsce i dotyczyć jednego lub kilku Obszarów Priorytetowych, określonych w Regulaminie, pod warunkiem, że Projekt stanowi spójną całość z jasno określonymi celami i rezultatami.
	3. Beneficjentami bezpośrednimi Projektu mogą być uchodźcy z Ukrainy przebywający
	w Polsce, ludność lokalna oraz inne grupy potrzebujące wsparcia.
	4. W ramach Konkursu Grantowego Organizator wyróżnia trzy poziomy finansowania – tzw. ścieżki grantowe („**Ścieżka Grantowa**”):
		1. Projekty Małe
1. Kwota Grantu do 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych);
2. Społeczność lokalna stanowi od 0% do 50% odbiorców Projektu;
3. Koszty administracyjne Projektu oraz koszty na cele budowy zdolności instytucjonalnej wynoszą 10% kwoty Grantu.
	* 1. Projekty Średnie
4. Kwota Grantu do 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych);
5. Społeczność lokalna stanowi od 0% do 50% odbiorców Projektu;
6. Koszty administracyjne Projektu oraz koszty na cele budowy zdolności instytucjonalnej wynoszą 10% kwoty Grantu.
	* 1. Projekty Duże
7. Kwota Grantu powyżej 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych), ale nie więcej niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych);
8. Społeczność lokalna stanowi od 0% do 1/3 odbiorców Projektu;
9. Koszty administracyjne Projektu oraz koszty na cele budowy zdolności instytucjonalnej wynoszą 7% kwoty Grantu.
10. **Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie Grantowym**
	1. O udzielenie Grantu w Konkursie Grantowym mogą się ubiegać:
		1. zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe
		w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) tj.
		w szczególności podmioty niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
		z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ww. Ustawy – są uprawnione do złożenia Wniosku o przyznanie Grantu w ramach każdego rodzaju Projektu w rozumieniu pkt 2.8 Regulaminu;
		2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów
		o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
		o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz
		o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego – są uprawnione do złożenia Wniosku o przyznanie Grantu na Projekt Mały
		3. zarejestrowane na terenie RP Ochotnicze Straże Pożarne – są uprawnione do złożenia Wniosku o przyznanie Grantu na Projekt Mały i/lub Projekt Średni;
		4. zarejestrowane na terenie RP Koła Gospodyń Wiejskich – są uprawnione do złożenia Wniosku o przyznanie Grantu na Projekt Mały i/lub Projekt Średni.
		5. Zarejestrowane na terenie RP spółdzielnie socjalne w myśl Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. 2023 poz. 802) – są uprawnione do złożenia Wniosku o przyznanie Grantu na Projekt Mały i/lub Projekt Średni.
	2. Wnioskodawcy zostaną wybrani w otwartym naborze, z zachowaniem zasady bezstronności

i przejrzystości.

* 1. Wnioskodawcy ubiegający się o Grant powinni posiadać odpowiednie doświadczenie
	w działalności organizacji, udokumentowane sprawozdaniami przesłanymi do odpowiednich rejestrów:
		1. w przypadku Wniosku o przyznanie Grantu na realizację Projektu Małego - minimum roczne doświadczenie - w przypadku Wnioskodawców, zarejestrowanych przez okres krótszy niż rok przed datą złożenia Wniosku o przyznanie Grantu, konieczne jest dołączenie zewnętrznego potwierdzenia w przedmiocie spełnienia przez Wnioskodawcę wymogu minimalnego 1-rocznego doświadczenia i odpowiedniego doświadczenia Wnioskodawcy, np. w formie listu od władz lokalnych lub partnerów instytucjonalnych.
		2. w przypadku Wniosku o przyznanie Grantu na realizację Projektu Średniego i/lub Projektu Dużego – wymagany okres doświadczenia to minimum trzy lata.
	2. Grantobiorcami Projektów wspartych w ramach POP Fund mogą być podmioty, które:
		1. są niezależne od władz lokalnych, regionalnych i centralnych, podmiotów publicznych, partii politycznych i podmiotów komercyjnych;
		2. nie działają w celu osiągnięcia zysku, a jeśli prowadzą działalność gospodarczą,
		to wypracowane zyski przeznaczają na cele statutowe;
		3. działają na rzecz dobra publicznego, a nie jedynie na rzecz swoich członków;
		4. działają w interesie publicznym oraz kierują się szeroko rozumianymi wartościami demokratycznymi i przestrzegają podstawowych zasad, dotyczących praw człowieka;
		5. nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie znajdują się w stanie likwidacji, nie podlegają zarządowi komisarycznemu, nie zawiesiły działalności ani nie są przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
		6. nie zalegają z płatnością zobowiązań publicznoprawnych ani wobec Urzędu Skarbowego ani Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
		7. żaden z członków organu zarządzającego organizacji nie został skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
	3. Z udziału w Konkursie Grantowym są wyłączone podmioty, które:
		1. mają dwa lub więcej projekty w trakcie realizacji, lub których sprawozdanie merytoryczne
		i finansowe nie zostało zaakceptowane przez Fundację PCPM.
		2. nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu części grantu POP Fund, która podlegała zwrotowi z tytułu:
		3. niewykorzystanej części grantu;
		4. wykorzystania środków pochodzących z grantu niezgodnie z umową grantową.
		5. w składzie ich organów statutowych funkcje pełnią osoby będące jednocześnie pracownikami Fundacji PCPM lub członkami Komitetu Sterującego POP Fund.
	4. Grantobiorca powinien zapoznać się z Kodeksem postępowania etycznego, na którym działalność opiera Organizator, który jest dostępny na stronie: <https://pcpm.org.pl/polskie-centrum-pomocy-miedzynarodowej/dokumenty-w-oparciu-o-ktore-dziala-fundacja-pcpm/>
	5. Działalność Grantobiorcy powinna być zgodna z krajowymi, europejskimi
	i międzynarodowymi przepisami i regulacjami dotyczącymi międzynarodowych sankcji gospodarczych, w szczególności obejmującymi embarga, zakazy lub ograniczenia wobec niektórych krajów, osób lub podmiotów.
	6. Kadra zarządzająca, przedstawiciele, główni udziałowcy lub beneficjenci Grantobiorcy nie mogą podlegać sankcjom gospodarczym, w tym wpisowi na listę wydaną na podstawie ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
1. **Finansowanie projektu**
	1. Budżet Projektu musi mieścić się w limitach określonych dla wybranej przez Wnioskodawcę Ścieżki Grantowej.
	2. W ramach realizacji Projektu na podstawie Umowy o powierzenie Grantu, Grantobiorca
	ma prawo pokrywać ze środków Grantu koszty, wyłącznie spełniające poniższe kryteria:
		1. poniesione w terminach, o których mowa w pkt 4.5 Regulaminu oraz związane
		z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w tymże punkcie Regulaminu;
		2. niezbędne do realizacji Projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
		3. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
		4. identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Grantobiorcy lub/i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
		5. spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
		6. udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji Projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
	3. W ramach realizacji Projektu, Grantobiorca nie ma prawa przeznaczać środków z Grantu celem zapłaty takich kosztów jak:
		1. koszty leczenia i opieki medycznej indywidualnych pracowników Grantobiorcy;
		2. zapomogi finansowe;
		3. działania, które duplikują projekty już realizowane, szczególnie te finansowane przez ONZ.
	4. Budżet Projektu powinien być przygotowany z uwzględnieniem kwot w walucie polskiej (złoty polski – PLN) zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi, stanowiącymi załącznik
	do Regulaminu.
		1. pozycje budżetowe powinny być opisane w sposób możliwie szczegółowy, umożliwiający weryfikację budżetu przez Fundację PCPM;
		2. budżet powinien być planowany w oparciu o realistyczną wycenę kosztów;
		3. koszty powinny być przypisane do odpowiedniej kategorii budżetowej we Wniosku
		o przyznanie Grantu.
	5. Okres kwalifikowalności wydatków w Projekcie zostanie określony w Umowie o powierzeniu Grantu:
		1. czas trwania realizacji Projektu wynosi maksymalnie do 10 miesięcy. Data początkowa Projektu nie może przypadać wcześniej niż 01.03.2024 r. i nie później niż 31.12.2024 r.
		2. wydatki nie mogą być poniesione wcześniej niż data rozpoczęcia Projektu wskazana
		w Umowie o powierzeniu Grantu i nie później niż w terminie 21 dni od daty końcowej realizacji Projektu wskazanej w Umowie o powierzeniu Grantu, ale nie później niż do 31.12.2024, z wyjątkiem kosztów z kategorii “Koszty administracyjne i budowy zdolności organizacji”, które Grantobiorca może ponieść w terminie do dwóch miesięcy po zakończeniu Projektu.
	6. W toku postępowania w związku z realizacją Konkursu Grantowego Komisja Konkursowa może zarekomendować udzielenie Grantu w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej przez Wnioskodawcy kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie finansowania. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty Grantu, Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo
	do wskazania konkretnej pozycji budżetu Projektu lub obszarów/rodzajów działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja, a Grantobiorca ma obowiązek przeznaczyć te środki wyłącznie na ten cel.
	7. Wnioskodawca nie ma obowiązku zapewnienia wkładu własnego celem realizacji Projektu. Wnioskodawca nie ma obowiązku przedstawiania wyceny niefinansowanych z Grantuzasobów rzeczowych i/lub osobowych, zaangażowanych na rzecz Projektu po stronie Wnioskodawcy. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w Projekcie, powinny one zostać opisane w odpowiedniej części Wniosku o przyznanie Grantu.
2. **Sposób i zasady składania Wniosków o przyznanie Grantu**
	1. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia maksymalnie dwóch Wniosków o przyznanie Grantu, z zastrzeżeniem, że Wnioskodawca ma prawo złożyć wyłącznie jeden Wniosek o przyznanie Grantu w ramach jednej Ścieżki Grantowej.
	2. Wnioski powinny zostać przygotowane indywidualnie przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia Wniosku o przyznanie Grantu z innym podmiotem (brak możliwości składania wspólnych Wniosków o przyznanie Grantu).
	3. Wniosek o przyznanie Grantu powinien spełniać wymogi określone w Regulaminie. Fundacja PCPM zastrzega sobie prawo do odrzucenia Wniosku o przyznanie Grantu, który nie będzie spełniał wymogów Regulaminu.
	4. Wnioski o przyznanie Grantu powinny zostać sporządzone i złożone w języku polskim.
	5. Wniosek o przyznanie Grantu może zostać złożony wyłącznie przez system zarządzania grantami Witkac, do którego link dostępny jest na Stronie internetowej Konkursu Grantowego: popfund.pl.
	6. Wnioskodawca ma obowiązek założenia konta w systemie zarządzania grantami Witkac zgodnie z instrukcją dostępną na stronie popfund.pl.
	7. Fundacja PCPM zorganizuje w okresie składania wniosków spotkanie informacyjne dla podmiotów zainteresowanych złożeniem Wniosku o przyznanie Grantu, podczas którego zaprezentowane zostaną informacje dotyczące korzystania z systemu zarządzania grantami Wiktac. Szczegóły umieszczone zostaną na Stronie internetowej Konkursu Grantowego.
	8. Wnioski o przyznanie Grantu złożone w inny sposób i w innej formie niż poprzez właściwy formularz w systemie zarządzania grantami Witkac, w szczególności we wskazanym generatorze Wniosków o przyznanie Grantu nie będą̨ rozpatrywane w ramach Konkursu Grantowego.
	9. O przyjęciu Wniosku o przyznanie Grantu w terminie decyduje data końcowej rejestracji Wniosku o przyznanie Grantu w systemie zarządzania grantami Witkac.
	10. W przypadku, kiedy Wnioskodawca zarejestruje w generatorze w systemie zarządzania grantami Witkac kilka wersji Wniosków o przyznanie Grantu o tym samym tytule, do oceny Komisji Konkursowej zostanie automatycznie przekazana najpóźniej zarejestrowana wersja. Pozostałe wersje Wniosku o przyznanie Grantu zostaną usunięte z bazy wniosków, złożonych w Konkursie Grantowym przez Fundację PCPM.
	11. Wniosek o przyznanie Grantu, którego wzór jako formularz aplikacyjny stanowi załącznik
	do Regulaminu (wzór ma charakter poglądowy, ostateczny kształt wniosku będzie dostępny w chwili uruchomienia Konkursu Grantowego) powinien spełniać następujące wymogi
	i obejmować:
		1. jasno określone, realistyczne cele Projektu;
		2. precyzyjną analizę potrzeb grupy docelowej;
		3. mierzalne i zdefiniowane wskaźniki, w tym:
		4. co najmniej jeden wskaźnik zdefiniowany przez Wnioskodawcę
		i dostosowany do specyfiki Projektu, który pozwoli na zmierzenie osiągnięcia założonych celów Projektu.
		5. co najmniej jeden wskaźnik standardowy z listy stanowiącej załącznik do Regulaminu, którego celem jest zarówno mierzenie efektywności realizacji Projektu, jak i zmierzenie szerszego zakresu działań realizowanych dzięki Grantowi.
		6. opis grupy docelowej odbiorców wraz z informacjami, w jaki sposób zapewniony zostanie udział odbiorców w Projekcie przez Wnioskodawcę;
		7. realistyczny harmonogram realizacji działań projektowych;
		8. możliwie precyzyjne określenie miejsca realizacji Projektu;
		9. szczegółowy opis działań zaplanowanych w Projekcie przez Wnioskodawcę;
		10. szczegółowy budżet, oparty o realną wycenę kosztów, skonstruowany zgodnie
		z zasadami określonymi w Regulaminie.
	12. Do Wniosku o przyznanie Grantu Wnioskodawca załącza:
		1. dokument rejestracyjny organizacji wnioskującej, zgodnie z rejestrem, pod który podlega dana organizacja;
		2. kopię sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności za ostatni rok, za który było przygotowane. W przypadku organizacji niesporządzających sprawozdań merytorycznych lub nowopowstałych organizacji, Wnioskodawca załącza notatkę z podsumowaniem działań programowych organizacji w ostatnich 12 miesiącach od daty złożenia Wniosku o przyznanie Grantu;
		3. Opcjonalnie: listy popierające od władz lokalnych, ONZ i innych podmiotów.
	13. Dodatkowo, Fundacja PCPM oraz Konkurs Grantowy promują transparentność organizacji pozarządowych, dlatego organizacje wnioskujące zobowiązane są do opublikowania w Internecie, przed datą złożenia Wniosku o przyznanie Grantu, następujących dokumentów/informacji: statut organizacji, skład organów zarządzających organizacją, najbardziej aktualne sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności. Informacje te powinny zostać opublikowane na stronie internetowej organizacji, jej mediach społecznościowych lub w innym, ogólnodostępnym miejscu (np. na stronie gminy). Link do dokumentów powinien być udostępniony w odpowiednim miejscu Wniosku o przyznanie Grantu.
	14. Wnioski o przyznanie Grantu należy złożyć w wersji elektronicznej przez system zarządzania grantami Witkac do dnia 23.01.2024 r. do godziny 23:59. Wnioski o przyznanie Grantu złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.
	15. Koszty przygotowania Wniosków o przyznanie Grantu ponosi Wnioskodawca. Fundacja PCPM nie dokonuje żadnych zwrotów z tego tytułu.
3. **Zasady wyboru Projektów**
	1. Komisja Konkursowa opiniuje Wnioski o przyznanie Grantu zgodnie z procedurami
	i wytycznymi, ustalonymi przez Komitet Sterujący.
	2. Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję Konkursową Wnioski o przyznanie Grantu, które:
		1. nie zostały złożone w terminie i w sposób określony w Regulaminu;
		2. zostały złożone przez Wnioskodawcę w liczbie przekraczającej limit, określony w pkt 5.1. Regulaminu;
	3. Wnioski o przyznanie Grantu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
	4. Oceny formalnej Wniosków o przyznanie Grantu dokonuje Fundacja PCPM, sprawdzając:
		1. terminowość rejestracji Wniosku o przyznanie Grantu w generatorze wniosków, dostępnym w Systemie zarządzania grantami Witkac;
		2. spełnienie kryteriów formalnych przez Wnioskodawcę, tj. w szczególności weryfikując, czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do aplikowania
		o Grant;
		3. liczbę złożonych Wniosków o przyznanie Grantu przez Wnioskodawcę pod kątem przekroczenia ustalonego limitu złożonych Wniosków o przyznanie Grantu, które może złożyć jeden Wnioskodawca, o którym mowa w pkt. 5.1. Regulaminu. W przypadku złożenia większej liczby Wniosków o przyznanie Grantu niż określona w Regulaminie, ocenie podlegać będą Wnioski o przyznanie Grantu z wyższymi numerami rejestracyjnymi nadanymi w generatorze Wniosków o przyznanie Grantu w Systemie zarządzania grantami Witkac. Wnioski o przyznanie Grantu ponad ustalony limit zostaną odrzucone;
		4. czy Wnioskodawca nie realizuje dwóch lub większej liczby projektów finansowanych z POP Fund, a także czy sprawozdania z realizowanych wcześniej projektów, organizowanych przez Fundację PCPM zostały zaakceptowane przez Fundację PCPM;
		5. spełnienie kryteriów i warunków formalnych złożonego Wniosku o przyznanie Grantu, w szczególności kompletność załączników oraz prawidłowe wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza;
		6. czy spełniony jest wymóg minimalnego udziału procentowego uchodźców z Ukrainy wśród odbiorców projektu, zgodnie z wybraną ścieżką grantową.
	5. Ocena merytoryczna dokonywana przez niezależnych ekspertów/ekspertek powołanych przez Fundację PCPM, wchodzących w skład Komisji Konkursowej. Przedmiotem oceny merytorycznej będą jedynie Wnioski o przyznanie Grantu spełniające kryteria formalne.
		1. Oceny Wniosków o przyznanie Grantu nie mogą dokonywać osoby w jakikolwiek sposób powiązane z Wnioskodawcą, w szczególności zatrudnione w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawna. Członkowie Komisji Konkursowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia o bezstronności i braku osobistego interesu w procesie oceny. Za konflikt interesów uważa się jakiekolwiek przesłanki osobiste, rodzinne, zawodowe, finansowe czy innej natury mogące przeszkodzić w bezstronnej ocenie Wniosku o przyznanie Grantu.
		2. Ocena merytoryczna Wniosku o przyznanie Grantu polega na:
		3. indywidualnej ocenie każdego Wniosku o przyznanie Grantu przez dwóch niezależnych ekspertów/ekspertek, wchodzących w skład Komisji Konkursowej;
		4. analizie i dyskusji ekspertów/ekspertek, wchodzących w skład Komisji Konkursowej, oceniających Wnioski o przyznanie Grantu, na podstawie której przygotowana zostanie lista rekomendowanych Wniosków
		o przyznanie Grantu dla Komitetu Sterującego.
		5. W przypadku, gdy jeden z członków Komisji Konkursowej uzna Wniosek o przyznanie Grantu za niezgodny z celami Konkursu Grantowego, a drugi z członków Komisji Konkursowej dokona odmiennej oceny i uzna go za zgodny z celami Konkursu Grantowego, lub gdy różnica w ocenach członków Komisji Konkursowej przekracza 30% oceny wyższej, a jednocześnie chociaż jedna z ocen przekracza 75% możliwych do uzyskania punktów, Wniosek o przyznanie Grantu jest dodatkowo oceniany przez trzeciego członka Komisji Konkursowej.
		6. Ocena merytoryczna Projektu jest prowadzona na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria związane z jakością Wniosku o przyznanie Grantu (do 90 punktów):

1. Zdolność wdrożeniowa i dotychczasowego doświadczenie Wnioskodawcy odpowiednie realizacji proponowanego projektu, lokalna wiedza i doświadczenie - do 10 punktów;
2. Projekt odpowiada na jasno określone i uzasadnione potrzeby grupy docelowej - do 25 punktów;
3. Przemyślana, spójna, realistyczna strategia realizacji Projektu - do 30 punktów;
4. Realistyczny budżet Projektu, realistyczna kwota na odbiorcę, dobra wycena działań - do 25 punktów.

Kryteria geograficzne i dotyczące koordynacji z innymi podmiotami (do 4 punktów):

1. Większość Projektu jest realizowana poza obszarem 12 największych miast w Polsce (miasta-członkowie Unii Metropolii Polskich: Białystok, Bydgoszcz, Gdańsk, Katowice, Kraków, Lublin, Łódź, Poznań, Rzeszów, Szczecin, Warszawa, Wrocław) - do 4 punktów.
2. Projekt jest realizowany we współpracy z władzami krajowymi lub samorządowymi, co poparte jest odpowiednimi dokumentami; projekt uzyskał pozytywną opinię co do zgodności z priorytetami Apelu Humanitarnego ONZ, wyrażoną przez organizacje koordynujące działania w zgodnym z celami proponowanego projektu obszarze tematycznym (Sektor lub podsektor) - do 6 punktów – przy czym kryterium to nie ma zastosowania do Projektów Małych.
	1. Rezultatem oceny Komisji Konkursowej jest wstępna lista rankingowa, zawierająca projekty rekomendowane do dofinansowania w kwocie równej dwukrotności finansowania dostępnego w danej edycji naboru wniosków w ramach Konkursu Grantowego. Komisja Konkursowa może zarekomendować Wnioskodawcy wprowadzenie zmian do złożonych Wniosków o przyznanie Grantu, w tym dotyczących budżetu i wskaźników realizacji Projektu. Wnioskodawca będzie zobowiązany do wprowadzenia i uwzględnienia zmian we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie, w przypadku braku uwzględnienia rekomendacji Komisji Konkursowej, Wniosek o przyznanie Grantu zostanie odrzucony.
	2. Fundacja PCPM na podstawie listy rankingowej, z uwzględnieniem możliwości sfinansowania poszczególnych projektów, zgłoszonych do Konkursu Grantowego zgodnie
	z intencjami donorów, przygotowuje listę projektów przeznaczonych do dofinansowania
	(w tym listę rezerwową) wraz z przydziałem do alokacji finansowych poszczególnych donorów i ich celów szczegółowych. Lista zatwierdzana jest przez Komitet Sterujący w trybie obiegowym lub głosowania drogą elektroniczną. Lista projektów przeznaczonych do dofinansowania, zawierająca przyznaną kwotę grantu, publikowana jest na stronie POP Fund.
	3. Ocena wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. **Wyniki Konkursu Grantowego**
	1. Wyniki Konkursu Grantowego zostaną opublikowane na Stronie internetowej Konkursu Grantowego w terminie do dnia 21.02.2024 r.
	2. Indywidualne karty oceny Wniosków o przyznanie Grantu mogą zostać udostępnione Wnioskodawcy wyłącznie na jego odrębny wniosek, złożony najpóźniej w terminie 30 dni roboczych od ogłoszenia wyników Konkursu Grantowego.
	3. Komisja Konkursowa może zwiększyć wysokość alokowanych środków na dany konkurs,
	a także nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na Konkurs Grantowy.
	4. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
	5. Po ogłoszeniu wyników Konkursu Grantowego zawarta zostanie Umowa o powierzeniu Grantu z Wnioskodawcami, których Wnioski o przyznanie Grantu zostały przyjęte
	i zaakceptowane. Wzór Umowy o powierzeniu Grantu stanowi załącznik do Regulaminu.
4. **Ochrona danych osobowych**
	1. Fundacja PCPM oświadcza, że w zakresie przetwarzania danych osobowych zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, dalej jako: „**RODO**”) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
	Z administratorem można skontaktować się pod adresem e-mai: rodo@pcpm.org.pl.
	2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach Konkursu Grantowego stanowi załącznik do Regulaminu.
	3. Postanowienia dotyczą wyłącznie podmiotów będących osobami fizycznymi w zakresie niezbędnym do realizacji Konkursu Grantowego.
5. **Dodatkowe informacje**
	1. Dodatkowe informacje na temat Konkursu Grantowego uzyskać za drogą elektroniczną pod adresem konkurs@popfund.pl oraz telefonicznie pod numerem +48 453 524 824 w dni robocze w godzinach 10:00-16:00.
	2. Fundacja PCPM jako operator Konkursu Grantowego zorganizuje spotkania informacyjne
	w formie online dla podmiotów zainteresowanym wzięciem udziału w Konkursie Grantowym, w tym zamierzającym złożenie Wniosku o przyznanie Grantu. Fundacja PCPM udostępni harmonogram na stronie popfund.pl.
	3. Przed zadawaniem szczegółowych pytań zachęcamy najpierw do starannego zapoznania się z Regulaminem oraz załącznikami do Regulaminu, a także z systemem obsługi Wniosków o przyznanie Grantu i innymi informacjami dostępnymi na stronie popfund.pl.
6. **Postanowienia końcowe**
	1. Składając Wniosek o przyznanie Grantu, Wnioskodawca akceptuje zasady Konkursu Grantowego zawarte w Regulaminie.
	2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
	3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w trakcie trwania Konkursu Grantowego.
	4. W przypadku zmiany Regulaminu, Fundacja PCPM zamieszcza na Stronie internetowej Projektu informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę, udostępniając na stronie działania poprzednie wersję Regulaminu.
	5. Fundacja PCPM zastrzega możliwość anulowania Konkursu Grantowego, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ
	na warunki przeprowadzenia konkursu lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.
7. **Załączniki do Regulaminu:**
	1. Załączniki do Regulaminu, stanowią jego integralną część:
		1. Instrukcje dot. przygotowania budżetu
		2. Standardowe wskaźniki monitorowania rezultatów Projektu
		3. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
		4. Wzór Umowy o powierzeniu grantu
		5. Wzór wniosku grantowego – formularz aplikacyjny (wzór ma charakter poglądowy, ostateczny kształt wniosku będzie dostępny w chwili uruchomienia Konkursu Grantowego).