

OFERTA REALIZACJI PROJEKTU

I. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa:	
Forma prawna:	
Numer w rejestrze:	
Kod pocztowy:	
Poczta:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Numer posesji:	
Numer lokalu:	
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Strona www:	
Transparentność – link do strony z dokumentacją: statut organizacji, skład organów zarządzających organizacją, najbardziej aktualne sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności:	
Adres e-mail:	
Numer telefonu:	
Adres do korespondencji:	
Adres korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty	
Imię i nazwisko:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

II. Zakres rzeczowy projektu

1 Ścieżka grantowa:	
Mały projekt do 50 tys. zł dofinansowania	<input type="checkbox"/>
Średni projekt do 200 tys. zł dofinansowania	<input checked="" type="checkbox"/>
Duży projekt powyżej 200 tys. zł dofinansowania	<input type="checkbox"/>

2. Tytuł projektu

--

3. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia:	–
-------------------	---

Data zakończenia:	–
-------------------	---

4. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

4.1. Zakres tematyczny zadania zgodnie z priorytetami ustalonymi przez Komitet Sterujący. Projekt musi być zgodny z jednym lub kilkoma z poniższych priorytetów i nie wychodzić poza te ramy.

P1. Wsparcie włączenia i kontynuacji nauki dzieci-uchodźców w polskich szkołach

4.2. Cel ogólny projektu

[Prosimy opisać, jaki jest szerszy, długofalowy cel, proponowanego projektu. Do osiągnięcia jakiego szerszego celu przyczynia się proponowany projekt?]

--

4.3. Liczba odbiorców projektu

[Jaka jest szacunkowa liczba bezpośrednich odbiorców projektu?]

Obywatele Polski:	
-------------------	--

Obywatele Ukrainy:	
--------------------	--

Obywatele innych państw:	
--------------------------	--

4.4. Odbiorcy projektu

[Prosimy opisać kto będzie odbiorcą pomocy lub wsparcia, realizowanej w ramach projektu? W przypadku pomocy dla obywateli innych państw prosimy o umieszczenie informacji tutaj]

--

4.5. Analiza potrzeb

[Prosimy o opisanie, na jakie konkretne potrzeby grupy docelowej odpowiada projekt, jak te potrzeby zostały zidentyfikowane]

--

4.6. Opis zadania

[Prosimy szczegółowo opisać w jaki sposób będą realizowane działania. Przejrzysty i dokładny opis realizowanych działań ułatwia ocenę projektu]

--

4.7. Harmonogram działań

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji	
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.		–	–

4.8 Czy projekt będzie realizowany w całości lub częściowo poza terytorium Polski (pole wyboru)

w całości w Polsce	<input checked="" type="checkbox"/>			
częściowo w Polsce, częściowo poza Polską	<input type="checkbox"/>			
w całości poza terytorium Polski	<input type="checkbox"/>			
4.9. Miejsca realizacji projektu w Polsce (miejscowość/gmina/powiat + województwo)				
Lp.	Miejscowość	Gmina	Powiat	Województwo
1.				
4.10. Czy projekt będzie realizowany na obszarze miast:				
Nie				<input type="checkbox"/>
Tak, w poniżej zaznaczonych miastach				<input checked="" type="checkbox"/>
Warszawa				<input checked="" type="checkbox"/>
Łódź				<input type="checkbox"/>
Lublin				<input type="checkbox"/>
Kraków				<input type="checkbox"/>
Katowice				<input type="checkbox"/>
Rzeszów				<input type="checkbox"/>
Wrocław				<input type="checkbox"/>
Poznań				<input type="checkbox"/>
Gdańsk				<input type="checkbox"/>
Szczecin				<input type="checkbox"/>
Białystok				<input type="checkbox"/>
Bydgoszcz				<input type="checkbox"/>
4.11. Czy projekt jest realizowany na zlecenie lub w koordynacji z władzami lokalnymi (gmina, powiat, miasto, województwo)? Jeżeli tak, prosimy o więcej informacji, a dla projektów realizowanych na zlecenie lub w koordynacji z władzami lokalnymi - załączenie listu od władz.				

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji projektu			
Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Standardowe wskaźniki			
1.	E1. Liczba dzieci, które skorzystały z programów edukacji nieformalnej i pozaszkolnej	0	nie dotyczy

2.	E2. Liczba osób zatrudnionych w sektorze edukacji, które otrzymały wsparcie lub szkolenie w zakresie odpowiedzi na potrzeby dzieci uchodźczych	0	nie dotyczy
3.	E3. Liczba dzieci korzystających ze zmodernizowanej infrastruktury ośrodków edukacyjnych i opiekuńczych	0	nie dotyczy
4.	E4. Liczba wspartych placówek edukacyjnych i opiekuńczych	0	nie dotyczy
5.	I1. Liczba zorganizowanych wydarzeń i inicjatyw wspierających integrację społeczności lokalnej z uchodźcami	0	nie dotyczy
6.	I2. Liczba uczestników wydarzeń integracyjnych, lokalnych grup wsparcia i innych inicjatyw łączących społeczność lokalną z uchodźcami	0	nie dotyczy
Dodatkowe rezultaty			
7.			

6. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.	
6.1. Data rejestracji:	
-	
6.2. Opis działań oferenta przed 24 lutego 2022 roku (rozpoczęciem rosyjskiej inwazji na Ukrainę)	
6.3. Opis działań oferenta po 24 lutego 2022 roku, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy uchodźcom w Polsce	
6.4. Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie	
6.5. Zasoby oferenta, które będą wykorzystywane w realizacji zadania	
6.6. Łączna wysokość przychodów oferenta na koniec roku obrotowego:	
2021:	zł
2022:	zł
2023:	zł

III. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji projektu

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z Grantu
I.	Koszty osobowe		
I.1.		0,00 zł	zł
Razem w kategorii I.		0,00 zł	0,00 zł
II.	Zakupy towarów lub usług		
II.1.		0,00 zł	zł
Razem w kategorii II.		0,00 zł	0,00 zł
III.	Koszty pomocy bezpośredniej dla odbiorców projektu		
III.1.		0,00 zł	zł
Razem w kategorii III.		0,00 zł	0,00 zł
IV.	Koszty operacyjne		
IV.1.		0,00 zł	zł
Razem w kategorii IV.		0,00 zł	0,00 zł
V.	Koszty administracyjne i budowy zdolności organizacji (capacity building)	0,00 zł	0,00 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		0,00 zł	0,00 zł
Dodatkowe informacje na temat budżetu projektu i sposobu jego przygotowania. Jeżeli projekt przewiduje zakupy towarów lub usług za kwotę powyżej 10 tys. zł, w jaki sposób będzie zapewniona konkurencyjność i przejrzystość procesu zamówienia?			
nie dotyczy			
Dodatkowe informacje na temat budżetu projektu, jeżeli koszty osobowe przekraczają 20% budżetu. Prosimy o opisanie zasadności wyższych niż przeciętnie kosztów osobowych			
nie dotyczy			
Informacja o wkładzie własnym oferenta w projekt. Wkład własny może obejmować lokale, pojazdy lub pomoc rzeczową. Prosimy o niewykazywanie pracy wolontariuszy jako wkładu własnego. W przypadku wkładu własnego finansowego, prosimy o dodatkowe informacje. Współfinansowanie projektu nie jest wymagane			
nie dotyczy			
Informacja na temat wykorzystania budżetu na potrzeby budowy zdolności organizacji / jednostki. Jak działania te wpisują się w szerszą strategię rozwoju organizacji?			

IV. Załączniki:

V. Oświadczenia

Oświadczam (my), że:

1. proponowane zadanie będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

2. nie będą pobierane oświadczenia pieniężne od odbiorców projektu;
3. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub inną właściwą ewidencją;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie związanym z postępowaniem konkursowym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

.....
Data