

● **Spotkanie informacyjne
dotyczące 5 Edycji Konkursu
Grantowego POP Fund**

20 sierpnia 2025, godz. 11:00

Program spotkania

1. Wprowadzenie nt. POP Fund
2. Współpraca NGO z systemem ochrony ludności i obrony cywilnej - Paweł Florek, MSWiA
3. Q&A dot. współpracy NGO z systemem OLiOC
4. Prezentacja priorytetów tematycznych konkursu
5. Jak przygotować wniosek grantowy
6. Instrukcje dot. przygotowania budżetu
7. Q&A dot. składania wniosków

POP Fund dotychczas

- ☐ 4 edycje konkursu o łącznym budżecie ponad 9 mln zł
- ☐ Pierwsze trzy edycje dotyczyły wspierania integracji i funkcjonowania uchodźców z Ukrainy w Polsce, a czwarta edycja była szybką odpowiedzią na powódź z września 2024.
- ☐ Sfinansowano 79 projektów realizowanych przez 72 organizacje
- ☐ Dotychczasowi darczyńcy POP Fund: [Google.org](https://www.google.org), Fundacja Biedronki, Pfizer Foundation, Meta, Center for Disaster Philanthropy, Fundacja PKO BP, a także pomniejsi darczyńcy z wpłatami jednorazowymi

5 edycja konkursu POP Fund

- ☐ Edycja wspierająca przygotowanie organizacji pozarządowych do efektywnej współpracy z systemem ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zwiększających gotowość organizacji i szerzej - polskiego społeczeństwa na kryzysy
- ☐ Budżet konkursu: 2 700 000 zł, co pozwoli na sfinansowanie:
 - 34 projektów małych (do 50 000 zł)
 - 10 projektów średnich (do 100 000 zł)



Darczyńcy



ORLEN
FUNDACJA



Fundacja



Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

Patronat Honorowy
Wiesław Leśniakiewicz
Podsekretarz Stanu w MSWiA



Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

Paweł Florek

Wydział Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej

Departament Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego

Kto może aplikować

- Fundacje, stowarzyszenia
- Parafie i inne podmioty wyznaniowe prowadzące działalność pożytku publicznego
- ~~Ochotnicze straże pożarne~~
- Spółdzielnie socjalne

Wymogi formalne

- Co najmniej 3 lata doświadczenia



Budżet

- Małe: do 50 000 zł
- Średnie: do 100 000 zł
- 10% budżetu na koszty administracyjne i budowy zdolności organizacji



Okres realizacji

- Nie więcej niż 7 miesięcy
- Rozpoczęcie nie wcześniej niż 1/10/2025, zakończenie do 30/04/2026

Priorytety tematyczne

P1. Inicjatywy edukacyjne skierowane do personelu organizacji i szerszej społeczności dotyczące edukacji w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej

W ramach tego priorytetu wspierane są działania podnoszące kompetencje w obszarach kluczowych dla reagowania kryzysowego. Przykładowo, mogą to być warsztaty, zajęcia praktyczne i inne formy edukacji z zakresu zarządzania kryzysowego i reagowania na zagrożenia, a także kursy doskonalące umiejętności w zakresie obsługi specjalistycznego sprzętu ratowniczego, a także zwiększające wiedzę i umiejętności w takich obszarach jak:

- reagowanie na dezinformację;
- sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze;
- indywidualne przygotowanie do ewakuacji i przetrwania w warunkach długotrwałego zagrożenia;
- ewakuacja ludzi, zwierząt i mienia oraz współdziałanie z podmiotami ochrony ludności;
- pierwsza pomoc;
- działania pomocowe;
- środki ochrony indywidualnej i miejsca schronienia w sytuacjach realnego zagrożenia;
- zapewnienie cyberbezpieczeństwa;
- współpraca w zespole;
- podnoszenie własnej odporności na zagrożenia

Priorytetem w tej edycji jest wspieranie działań zgodnych z katalogiem rekomendowanym w rozporządzeniu z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia, opisanych w Załączniku 9 do rozporządzenia.

Priorytety tematyczne

P2. Zakup sprzętu i wyposażenia niezbędnego do reagowania w sytuacjach kryzysowych

W ramach tego priorytetu możliwe jest pozyskanie kluczowego wyposażenia niezbędnego w sytuacjach kryzysowych. Przykłady obejmują sprzęt medyczny i ratowniczy (np. apteczki, nosze, defibrylatory), środki łączności (takie jak krótkofalówki czy telefony satelitarne) oraz sprzęt do działań logistycznych (jak namioty czy agregaty prądotwórcze).

Priorytety tematyczne

P3. Wsparcie w zakresie planowania, organizacji i budowy zdolności operacyjnej NGO jako podmiotów ochrony ludności i obrony cywilnej

W ramach tego priorytetu finansowane są inicjatywy wzmacniające strategiczne przygotowanie, zdolność operacyjną oraz instytucjonalną gotowość organizacji pozarządowych do pełnienia ról przypisanych podmiotom ochrony ludności i obrony cywilnej.

Przykładowe działania:

- przygotowanie organizacji do uzyskania statusu podmiotu ochrony ludności (dotyczy zarówno organizacji wnioskodawcy, jak ew. innych organizacji współpracujących z wnioskodawcą w tym jako przyszły podmiot ochrony ludności);

- opracowanie i wdrażanie procedur organizacyjnych i porozumień z organami ochrony ludności;
- opracowanie i wdrażanie planów działania w sytuacjach kryzysowych;
- rozwój zdolności do pełnienia ról w zakresie ewakuacji, logistyki, dystrybucji pomocy, opieki nad osobami zależnymi (niesamodzielnymi);
- organizacja ćwiczeń i symulacji z uwzględnieniem ról NGO jako partnerów w systemie Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

Wskaźniki standardowe

- R1. Liczba zawartych porozumień z organami ochrony ludności i obrony cywilnej
- R2. Liczba uczestników szkoleń podnoszących zdolności organizacji i społeczności w reagowaniu na kryzysy
- R3. Wartość zakupionego sprzętu przygotowującego organizację do reagowania na kryzysy (w PLN)
- R4. Liczba wzmocnionych organizacji i/lub instytucji

5 edycja konkursu - terminy

11/08

**Ogłoszenie
konkursu**

2/09

Termin

Termin składania
wniosków w
systemie Witkac

30/09

Wyniki

Planowany termin
ogłoszenia wyników
konkursu

1/10

Start projektów

Projekty mogą
rozpocząć się od
1.10.2025 i trwać do
30.04.2026

Przygotowanie projektu

Projekt musi:

- wpisywać się w obszary priorytetowe
- mieć jasno zdefiniowane cele i dobrze opisane działania oraz rzetelny budżet
- stanowić całość z wyodrębnionym budżetem i możliwymi do osiągnięcia wskaźnikami
- być możliwy do realizacji niezależnie od innych projektów czy źródeł finansowania
- mieć realistyczny budżet

Dodatkowa punktacja dla projektów, które:

- mają wpływ na poprawę współpracy i koordynacji z innymi podmiotami
- uwzględniają grupy szczególnie wrażliwe, w tym osoby z doświadczeniem uchodźczym i migranckim, osoby z niepełnosprawnością, starsze, członków mniejszości etnicznych i narodowych i innych grup narażonych na wykluczenie

Kryteria oceny projektów

0-3: Zdolność wdrożeniowa i dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy

0-4: Projekt odpowiada na jasno określone i uzasadnione potrzeby grupy docelowej

0-6: Przemyślany, spójny, realistyczny plan realizacji Projektu, w tym jak projekt przyczyni się do zwiększenia gotowości organizacji do włączenia się w system ochrony ludności i obrony cywilnej

0-5: Realistyczny budżet Projektu, realistyczna kwota na odbiorcę, dobra wycena działań

0-1: Wpływ projektu na poprawę współpracy i koordynacji

0-1: Uwzględnienie w projekcie grup wrażliwych

Łącznie max. 20 punktów

Przygotowanie wniosku – system Witkac

Bezpośredni link do konkursów w systemie Witkac:

<https://witkac.pl/#/urząd/index/382>



Informacje na temat przygotowania budżetu

Ogólne zasady tworzenia budżetu

- Budżet należy sporządzić w walucie polskiej (złoty polski – PLN).
- Koszty w budżecie powinny być: realistyczne, transparentnie wyliczone, szczegółowo opisane i związane z bezpośrednią realizacją projektu.
- Koszty są wpisywane do odpowiedniej kategorii budżetowej w ramach kategorii kosztów programowych i kategorii „kosztów administracyjnych i budowy zdolności organizacyjnej”.
- Koszty administracyjne i budowania zdolności organizacyjnej są liczone automatycznie i wynoszą 10% kwoty grantu.
- Maksymalna kwota grantu zależy od wybranej ścieżki grantowej i wynosi 50 000 PLN / 100 000 PLN.
- Wkład własny nie jest wymagany.

Kategorie budżetowe

III. Kosztorys

Błąd: Proszę wykazać przynajmniej jeden koszt spośród kategorii 1.-3.

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN (automatycznie)	Z Grantu	
I.	Koszty osobowe			
+ Dodaj koszt w kategorii I.		Razem w kategorii I.	0 zł	0 zł
II.	Zakupy towarów lub usług			
+ Dodaj koszt w kategorii II.		Razem w kategorii II.	0 zł	0 zł
III.	Koszty pomocy bezpośredniej dla odbiorców projektu			
+ Dodaj koszt w kategorii III.		Razem w kategorii III.	0 zł	0 zł
IV.	Koszty operacyjne			
+ Dodaj koszt w kategorii IV.		Razem w kategorii IV.	0 zł	0 zł
V.	Koszty administracyjne i budowy zdolności organizacji (capacity building)			
		Suma wszystkich kosztów realizacji zadania (automatycznie)	0 zł	0 zł

Kategoria “Koszty osobowe”

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN (automatycznie)	Z Grantu	
I.	Koszty osobowe			
I.1	Wynagrodzenie koordynatora projektu wraz z kosztami pracodawcy, 6 miesięcy x 25% etatu x 4000 PLN = 6000 PLN	6 000 zł	6000 zł	↓ x
I.2	Wynagrodzenie pracownika ds. logistyki i dystrybucji wraz z kosztami pracodawcy, 80 h x 50 PLN/h = 4000 PLN	4 000 zł	4000 zł	↑ x
+ Dodaj koszt w kategorii I.		Razem w kategorii I.	10 000 zł	10 000 zł

- Wynagrodzenia personelu: umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna, ze wszystkimi kosztami pracodawcy (np. koordynator projektu, pracownik terenowy, pracownik socjalny, psycholog, kierowca)
- Koszt wynagrodzeń należy wykazać ze wszystkimi kosztami pracodawcy, określając koszt jednostkowy, jednostkę oraz podać planowaną liczbę jednostek, użytą do kalkulacji wysokości kosztu i adekwatną do wskazanego stanowiska oraz zaangażowania w projekt.
- Koszty osobowe nie powinny przekraczać 20% kosztów projektu za wyjątkiem przypadków wymaganych specyfiką projektu, które powinny być uzasadnione we wniosku projektowym.

2. Dodatkowe informacje na temat budżetu projektu, jeżeli koszty osobowe przekraczają 20% budżetu. Prosimy o opisanie zasadności wyższych niż przeciętnie kosztów osobowych

Błąd: Proszę uzupełnić pole

Kategoria “Zakupy towarów lub usług”

II.	Zakupy towarów lub usług				
II.1	Zakup paczek z żywnością suchą dla beneficjentów, 2 pakiety paczek x 50 beneficjentów x 100 PLN = 10000PLN	10 000 zł	10000 zł	↓ ×	
II.2	Wynajem samochodu transportowego z kierowcą, 4 dni x 300 PLN = 1200 PLN	1 200 zł	1200 zł	↑ ↓ ×	
II.3	Wynajem sali na dystrybucję, 4 dni x 200 PLN = 800 PLN	800 zł	800 zł	↑ ×	
+ Dodaj koszt w kategorii II.		Razem w kategorii II.	12 000 zł	12 000 zł	

- Koszty usługi na rzecz bezpośrednich beneficjentów projektu np.: firmy szkoleniowe prowadzące szkolenia dla beneficjentów, kontrahentów świadczących usługi transportowe bezpośrednio związane z działaniami projektowymi, wykonawców prac remontowych w lokalach przeznaczonych do wsparcia odbiorców projektu.
- Koszty wynajmu pomieszczeń i sprzętu niezbędnego do realizacji działań projektowych, na przykład wynajem magazynu do przechowywania pomocy rzeczowej, wynajem furgonetki do dystrybucji pomocy rzeczowej.

1. Dodatkowe informacje na temat budżetu projektu i sposobu jego przygotowania. Jeżeli projekt przewiduje zakupy towarów lub usług za kwotę powyżej 10 tys. zł, w jaki sposób będzie zapewniona konkurencyjność i przejrzystość procesu zamówienia?

Błąd: Proszę uzupełnić pole

Kategoria “Koszty pomocy bezpośredniej dla odbiorców projektu”

III.	Koszty pomocy bezpośredniej dla odbiorców projektu			
III.1	Vouchery medyczny dla beneficjentów, 1 voucher x 50 beneficjentów x 300 PLN = 15000PLN	15 000 zł	15000 zł	x

W kategorii tej można uwzględnić koszty wynikające ze specyfiki działań podejmowanych w ramach projektu podzielone na działania projektowe, nie dotyczące kategorii „Zakup Towarów lub Usług”. Mogą to być na przykład koszty voucherów dystrybuowanych wśród odbiorców projektu, koszty dopłat do czynszu mieszkań wynajmowanych przez beneficjentów itd.

UWAGA: kategoria ta wydaje się mało adekwatna do specyfiki bieżącej edycji konkursu.

Kategoria “Koszty operacyjne”

IV. Koszty operacyjne				
IV.1	Materiały biurowe, 6 miesięcy x 100 PLN = 600 PLN	600 zł	600 zł	↓ ×
IV.2	Koszty telekomunikacji, 6 miesięcy x 60 PLN = 360 PLN	360 zł	360 zł	↑ ↓ ×
IV.3	Wynajem samochodu, 20 dni x 200 PLN = 4000 PLN	4 000 zł	4000 zł	↑ ↓ ×
IV.4	Zakup tabletu, 1 sztuka x 650 PLN = 650 PLN	700 zł	700 zł	↑ ×
+ Dodaj koszt w kategorii IV.		Razem w kategorii IV.	5 660 zł	5 660 zł

- Możliwość zakupu sprzętu elektronicznego, w tym komputerów (niezależnie od ceny) i innych środków trwałych (wartość jednostkowa brutto powyżej 5000 zł) pod warunkiem, że zostaną one przekazane beneficjentom projektu lub innym podmiotom uzgodnionym z PCPM podczas realizacji projektu i nie pozostaną na stanie wnioskodawcy.
- Koszty związane z zakupem towarów lub usług koniecznych do wsparcia realizacji projektu przez wnioskodawcę powinny być uwzględnione w kategorii “Kosztów operacyjnych”.

Kategoria “Koszty administracyjne i budowy zdolności organizacji”

W kosztorysie kwota kosztów „administracyjnych i budowania zdolności organizacyjnej” jest liczona automatycznie i wynosi 10% kwoty grantu dla projektów małych i średnich

V.	Koszty administracyjne i budowy zdolności organizacji (capacity building)	4 266 zł	4 266 zł	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania (automatycznie)		46 926 zł	46 926 zł	

Na etapie składania wniosku nie jest wymagane wskazanie rodzajów i wartości kosztów.

4. Informacja na temat wykorzystania budżetu na potrzeby budowy zdolności organizacji / jednostki. Jak działania te wpisują się w szerszą strategię rozwoju organizacji?

Przykładowe koszty:

- Koszty obsługi księgowej, prawnej i administracyjnej
- Koszty wynagrodzeń kadry zarządzającej
- Koszty wynagrodzeń w okresie rozliczania projektu
- Zakup sprzętu elektronicznego, w tym komputerów który po zakończeniu projektu pozostanie na stanie wnioskodawcy.
- Koszty szkoleń dla zespołu

Współpraca w ramach POP Fund

Grant dla projektów małych i średnich jest przekazywany w 2 transzach:



1 transza finansowa – 60 % Grantu – 14 dni od dnia podpisania umowy



2 transza finansowa – 40 % Grantu - po zaakceptowaniu złożonego sprawozdania częściowego z wydatkowania 1 transzy w wysokości co najmniej 60%.

Kwalifikowalność wydatków :

Od dnia rozpoczęcia Projektu do 21 dni od daty zakończenia realizacji Projektu.

„Koszty administracyjne i budowy zdolności organizacji” – do dwóch miesięcy od zakończenia Projektu.

Sprawozdawczość

- Grantobiorca archiwizuje skany dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty wraz z potwierdzeniami dokonania płatności z tytułu ww. kosztów na Platformie Witkac (nie dotyczy kategorii „Koszty administracyjne i budowy zdolności organizacji”)
- Sprawozdanie częściowe – zgodnie z wydatkowaniem co najmniej 60% 1 transzy, w celu otrzymania kolejnych środków z 2 transzy.
- Sprawozdanie z wydatków poniesionych do końca roku kalendarzowego - do 15 stycznia 2026 (uwaga, może być połączone ze sprawozdaniem częściowym, jeśli wykazano wydatkowanie co najmniej 60% 1 transzy).
- Sprawozdanie z realizacji projektu – 30 dni od zakończenia projektu

Pytania?

Kontakt



TELEFON

+48 453 524 824

w godz. 10-16 w dni robocze



E-MAIL

konkurs@popfund.pl



WWW

www.popfund.pl



SOCIAL MEDIA

Facebook, X/Twitter, LinkedIn